

DEPARTEMENT FAMILLE EDUCATION SENIORS SANTE SOCIAL ET POLITIQUE DE LA VILLE
DIRECTION DES SOLIDARITÉS ET DE LA COHESION SOCIALE

AGENT POLYVALENT (H/F)

GRADE : Filière technique - Cadre d'emploi des adjoints techniques - Catégorie C

A 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville-centre de la Communauté d'Agglomération du pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l'année et qui ne cesse de se développer ! A Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.

MISSION PRINCIPALE :

Rattaché au responsable du service événementiel et logistique des Directions des Solidarités et de la Cohésion Sociale, vous avez pour mission l'entretien des structures DSCS, les travaux de petite maintenance. Vous intervenez en soutien logistique et sur les événements du service.

MISSIONS :

MISSIONS FACTOTUM

Vous assurez l'ouverture et la fermeture des bâtiments selon un planning établi et en fonction des besoins des différents services des Directions des Solidarités et de la Cohésion Sociale (DSCS).

Vous préparez les salles (installation/désinstallation des équipements), participez aux événements et manifestations organisés par la DSCS (logistique, montage/démontage etc.). Vous gérez le stockage et le suivi du matériel. Vous suivez les prêts de matériel mis à disposition, la réception et le contrôle des livraisons en lien avec les fournisseurs.

Vous réalisez de petits travaux d'entretien et de réparation sur l'ensemble des bâtiments, recensez, signalez les travaux nécessaires et faites le lien avec les services techniques de la ville.

MISSIONS D'AGENT D'ENTRETIEN

Vous entretenez quotidiennement les locaux, gérez les sorties et entrées des conteneurs poubelles du local, nettoyez les abords immédiats des bâtiments, et débarrassez les grosses ordures ménagères.

Vous arrosez et entretenez les plantes d'intérieur.

Vous consultez quotidiennement les outils de communication internes (boîte mail, planning, etc.) et assurez le suivi et la mise à jour des documents liés aux missions (Tableaux de clés, états des lieux etc.).

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPÉTENCES :

Profil recherché : Maîtrise des techniques de nettoyage et de manutention - Connaissance des normes de sécurité et d'entretien des bâtiments - Capacité à effectuer de petits travaux de réparation - Capacité à travailler en équipe et à être autonome - Sens du service public - Être capable de s'adapter aux besoins des différents services

Conditions d'exercice : Travail ponctuel en soirée et le week-end en fonction des événements organisés par la DSCS - Être en capacité de porter des charges lourdes

Lieu de travail : Structures de la Direction des Solidarités et de la Cohésion Sociale

Temps de travail et congés : Temps complet - 36 heures - (25 CA + 6 RTT) – Horaires modulables pour une prise de service à partir de 8h et fin de service à 18h

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (Contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - **Avant le 20 février 2025**

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr

