



DIRECTION DES ESPACES VERTS

CHEF D'ÉQUIPE JARDINIER (H/F)

GRADE : Filière technique - Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux - Catégorie C

A 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville-centre de la Communauté d'Agglomération du pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l'année et qui ne cesse de se développer ! A Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.

MISSION PRINCIPALE :

Rattaché à la Direction des Espaces Verts, sous la responsabilité du Directeur, vous avez pour missions l'entretien des espaces verts sur l'ensemble de la ville, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites ainsi que l'encadrement de votre équipe.

MISSIONS :

COORDINATION DES INTERVENTIONS

- Centraliser, planifier et suivre l'activité dont vous aurez la charge
- Contrôler et accompagner son équipe dans l'exercice de leurs missions
- Assurer la répartition logistique des besoins en rapport avec la mission
- Préparer et animer une réunion hebdomadaire avec son équipe pour la bonne coordination des interventions confiées
- Assurer la cohérence de l'entretien des espaces verts au sein de la ville
- Bilan de l'activité à transmettre aux rythmes imposés par le Directeur.

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

- Réaliser manuellement les tailles horticoles et le petit élagage, ainsi que l'abattage des arbres morts ou dangereux
- Faucher et débroussailler
- Arroser les espaces verts
- Ramasser les feuilles
- Enlever, ramasser et valoriser les déchets et détritux
- Désherber les surfaces minérales (thermique, manuel, etc.)
- Entretenir les pelouses (tonte, engazonnement, placage, découpes et finitions)
- Contribuer aux opérations communes dictées par le Directeur.

ENTRETIEN DES MASSIFS ARBUSTIFS ET SAISONNIERS

- Reconnaître les végétaux d'ornement
- Réaliser les plantations selon les plans fournis
- Confectionner, planter et entretenir les massifs de fleurs (arrosage, binage, bêchage et désherbage)
- Tailler manuellement les haies et arbustes
- Surveiller la flore et assurer l'apport d'engrais
- Planter et entretenir manuellement les arbres et arbustes
- Alerter sa hiérarchie sur les anomalies.

ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS

- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Assurer la maintenance des systèmes d'arrosage automatique (programmation, entretien et petites réparations).

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPÉTENCES :

Profil recherché : Permis B exigé. Diplôme dans le domaine et expérience avec fonctions similaires souhaitées. Autorisation de conduite (engins autoportés) souhaitée. Connaissances environnementales, horticoles et paysagères. Connaissances en arrosage automatique. Maîtrise des techniques de management, capacité à générer une dynamique d'équipe. Maîtrise des techniques de communication écrites et orales. Comprendre et appliquer les consignes, appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits horticoles et les faire respecter à son équipe. Capacité organisationnelle et sens des responsabilités.

Lieu de travail : Serres municipales et secteurs d'activité (terrain)

Temps de travail et congés : 36 heures – Temps complet – (25 CA + 6 RTT)

Conditions d'exercice : sens du travail en équipe, qualités relationnelles, sens de l'initiative, bonnes conditions physiques. Disponibilité (dans le cadre de chantiers spécifiques, déneigement...), sens du service public.

Les + : participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), forfait mobilité durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) avant le 18 mars 2025

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr

