

## DIRECTION DES FINANCES ET DU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

### GESTIONNAIRE FINANCES (H/F)

**GRADE :** Filière administrative - Cadre d'emploi des Adjoint administratifs - Catégorie B

*A 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville-centre de la Communauté d'Agglomération du pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l'année et qui ne cesse de se développer ! A Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.*

#### **MISSION PRINCIPALE :**

*Mutualisé sur deux collectivités (Ville et CAPM) et sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Adjoint des Finances, le gestionnaire Finances assurera une mission d'assistance, d'expertise et de conseil auprès du service Pilotage de la Performance, du service Comptabilité et des Directions des deux collectivités.*

#### **MISSIONS :**

##### *Accompagner le Directeur Financier et le Directeur-adjoint dans leurs missions*

Au sein de l'équipe pilotage de la performance, vous travaillez à la préparation budgétaire annuelle ainsi qu'à la production des actes afférents (maquette budgétaire, délibération, notes synthétiques, etc.).

Vous analysez et suivez la fiscalité directe (observatoire fiscal) et les dotations reçues de l'état.

En lien avec le contrôleur de gestion, vous construisez le dialogue de gestion avec les différentes directions permettant de diffuser une culture financière et de prospective.

Vous participez, au côté du gestionnaire administratif, à l'instruction des dossiers de subventions aux associations des deux collectivités.

Vous êtes force de proposition et proactif dans l'analyse de l'ensemble des données financières et élaboration des prévisions budgétaires (planning de financement et d'investissement, anticiper l'évolution de la situation financière, volume des emprunts, autofinancement...).

Vous assistez et conseillez les différents services des deux collectivités en matière de finances publiques.

Vous apportez un appui au suivi des réunions de la CLECT (Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées).

Vous coordonnez le contrôle interne aléatoire des régies (avances et de recettes) et participe à leurs refontes.

Vous travaillez avec le service comptabilité à la bonne imputation comptable et aux écritures de fin d'exercice.

#### **Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service**

#### **COMPÉTENCES :**

**Profil recherché :** Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales et maîtrise des règles de la comptabilité publique, de l'exécution comptable et financière - Capacité à mener des analyses stratégiques - Maîtrise des méthodes du conseil en gestion et de la gestion de projet - Maîtrise des outils informatiques : Excel, Business Objects et Civil Finances sont un plus - Sens des responsabilités - Bon relationnel, capacités d'adaptation, de proposition, de pragmatisme et de diplomatie - Rigueur, capacité d'analyse, esprit de synthèse, aisance rédactionnelle - Sens de l'organisation et autonomie notamment dans la priorisation des missions.

**Temps de travail et congés :** 36 heures – temps complet – (25 CA + 6 RTT)

**Lieu de travail :** Hôtel de Ville de Meaux

**Conditions d'exercice :** Quelques réunions en soirée sont à prévoir - Télétravail 1 à 2 jours par semaine

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), forfait mobilité durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)),

**COS :** service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

**Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.**

#### **CANDIDATURE INTERNE**

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - [Avant le 25 juillet 2024](#)

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)