

DEPARTEMENT EDUCATION FAMILLE SENIORS SANTE SOCIAL POLITIQUE DE LA VILLE
DIRECTION DES SOLIDARITES

COORDINATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTÉ (H/F)

GRADE : Filière administrative - cadre d'emploi des rédacteurs – Catégorie B

A 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville-centre de la Communauté d'Agglomération du pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l'année et qui ne cesse de se développer ! A Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.

MISSION PRINCIPALE : *Rattaché(e) au pôle santé de la Directrice des Solidarités et sous l'impulsion de l'élu de secteur, vous coordonnez sur le territoire Meldois, le Contrat Local de Santé et la programmation d'actions qui en découle en lien avec l'animatrice prévention santé.*

En lien direct avec les associations meldoises, vous êtes l'interface entre la municipalité et les institutions, vous les accompagnez sur la mise en place d'évènements et la réalisation de leurs projets, développez le maillage local pour répondre aux différents besoins afin de réduire les inégalités en prévention Santé et avoir une réflexion collective sur l'ensemble des questions de santé.

MISSIONS :

COORDINATION DU CONTRAT LOCAL DE SANTÉ (CLS)

Vous pilotez le dispositif du CLS, animez le réseau partenarial et les instances du CLS (Comité de pilotage, comité technique et groupe de travail). Vous construisez une démarche coopérative de projet et en suivez l'exécution en lien avec les orientations stratégiques. Vous communiquez efficacement, mobilisez activement les partenaires de la santé et évaluez le contrat selon des indicateurs pertinents.

Vous assurez la gestion administrative (bilan des actions, écriture de projets, budget, bilan annuel).

Vous travaillez en étroite collaboration avec l'animatrice prévention santé afin de déployer une programmation annuelle d'action santé dans le cadre du CLS et assurez les permanences au sein de l'espace santé (lieu d'accueil, d'écoute et d'éducation à la Santé).

COORDINATION DES STRUCTURES SANTÉ MUNICIPALES

Vous garantissez le bon fonctionnement des structures municipales (Espace Santé et la Maison du Diabète et de l'Obésité) et développez l'attractivité des structures. Vous développez les moyens de communication (Newsletters ...) et assurez le partenariat avec la maison sport santé.

SUIVI DES ACTEURS SANTÉ DU TERRITOIRE

Vous renforcez le maillage territorial et initiez des synergies entre les acteurs locaux de santé. Vous réactualisez régulièrement le répertoire des acteurs locaux de santé et accompagnez les associations de santé dans leurs projets.

EN APPUI OPERATIONNEL A LA COORDINATRICE DU POLE SANTÉ

Vous répondez aux appels à projet et recherche de financement et assurez la synergie entre les différents dispositifs (CLSM, Contrat Ville...).

COMPÉTENCES :

Profil recherché : Diplôme en prévention et promotion de la santé et/ou expérience significative sur un poste de même nature souhaité - Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales - Maîtrise du Pack Office et techniques de communication - Gestion et Méthodologie de projet - Etre ouvert, à l'écoute et disponible - Savoir s'impliquer tout en sachant prendre de la distance - Sens de l'organisation et de planification - Savoir s'ajuster en permanence en fonction des interlocuteurs - Etre autonome, avoir le sens des responsabilités et de l'implication - Sens de l'initiative

Temps de travail et congés : 36 heures - temps complet - (25 CA + 6 RTT)

Lieu de travail : Direction des Solidarités

Les + : Participation mutuelle ou prévoyance (contrat labellisé), forfait mobilité durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr),

COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - **Avant le 22 février 2025**

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - recrutement@meaux.fr